



Zasady rekrutacji studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie oraz realizacji i rozliczania mobilności SM w ramach programu Erasmus+ (umowy: KA131-2024, KA131-2025)

Definicje i skróty

§ 1

Ilekcroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **Studencie** – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie;
- 2) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Głogowie, tj. uczelnię macierzystą studenta;
- 3) **Rektorze** – należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie;
- 4) **UKE** – należy przez to rozumieć Uczelnianego Koordynatora Erasmus+;
- 5) **KME** – należy przez to rozumieć Komisję Koordynatorów Merytorycznych Erasmus+;
- 6) **UE** – należy przez to rozumieć Unię Europejską, dzięki której możliwe jest m.in. wsparcie finansowe na działania prowadzone w ramach programu Erasmus+;
- 7) **Programie/Erasmus+** – należy przez to rozumieć program Unii Europejskiej, który jest kontynuacją europejskich programów edukacyjnych realizowanych od 1998 r., oferujący m.in. wsparcie wyjazdów za granicę dla pracowników uczelni wyższych w celu nauczania i/lub szkolenia;
- 8) **ECHE** – należy przez to rozumieć Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego uprawniającą do ubiegania się o fundusze na działania, które można realizować w programie Erasmus+;
- 9) **NA** – należy przez to rozumieć Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności – organizację, która jako Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji od 1993 r. zarządza europejskimi programami, projektami



- i inicjatywami, umożliwiającymi poszerzanie wiedzy oraz zdobywanie nowych kompetencji i umiejętności;
- 10) **mobilności SM** – należy przez to rozumieć mobilność w celu realizacji części studiów i/lub praktyki;
 - 11) **SMS (Student Mobility for Studies)** – należy przez to rozumieć mobilność studenta za granicę w celu realizacji części studiów;
 - 12) **SMT (Student Mobility for Traineeships)** – należy przez to rozumieć mobilność studenta/niedawnego absolwenta za granicę w celu realizacji praktyki/stażu;
 - 13) **mobilności fizycznej SM** – należy przez to rozumieć fizyczne przemieszczenie się studenta Uczelni w celu realizacji części studiów i/lub studenta/niedawnego absolwenta w celu realizacji praktyki do zagranicznej jednostki mającej siedzibę w kraju innym niż kraj Uczelni i kraj zamieszkania studenta/niedawnego absolwenta oraz mającej swoją siedzibę w państwie członkowskim UE/ państwie trzecim stowarzyszonym z Programem/ państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem;
 - 14) **mobilności mieszanej SM** (tzw. „blended mobility”) – należy przez to rozumieć połączenie mobilności wirtualnej (podczas której student przebywa w rodzimym kraju i realizuje daną część programu studiów i/lub praktyki) z mobilnością fizyczną, tj. wyjazdem za granicę, podczas którego realizuje pozostałą część programu;
 - 15) **LA (Learning Agreement)** – należy przez to rozumieć dokument podpisywany przez studenta, Uczelnię oraz zagraniczną jednostkę przyjmującą, w którym określony jest m.in. program studiów i/lub praktyki;
 - 16) **ECTS** – należy przez to rozumieć europejski system transferu punktów, którego celem jest ujednoczenie reguł prawnych dotyczących organizacji studiów oraz usprawnienie realizacji studiów i/lub praktyki za granicą;
 - 17) **BIP (Blended Intensive Programme)** – należy przez to rozumieć programy typu SM;
 - 18) **wyjeździe ze stypendium zerowym** – należy przez to rozumieć mobilność realizowaną w ramach programu Erasmus+, na którą student nie otrzymuje wsparcia finansowego;
 - 19) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć sytuację lub zdarzenie, które uniemożliwia którejkolwiek ze stron wypełnienie obowiązków wynikających z wcześniejszych ustaleń.



Cel i zakres stosowania

§ 2

1. Celem niniejszych Zasad jest określenie:
 - 1) czynności związanych z wnioskowaniem studentów o mobilności typu SMS/SMT/BIP;
 - 2) zasad naboru wniosków oraz zasad i kryteriów kwalifikacji studentów do realizacji mobilności typu SMS/SMT/BIP;
 - 3) sposobu organizacji i zasad finansowania wyjazdów typu SMS/SMT/BIP.
2. Zasady obowiązują wszystkich studentów ubiegających się o uczestnictwo w mobilnościach typu SMS/SMT/BIP (zakres podmiotowy).
3. Zasady dotyczą czynności związanych z ubieganiem się o uczestnictwo i uczestnictwem w SMS/SMT/BIP, a także czynności związanych z organizacją oraz kwalifikacją tych wyjazdów (zakres przedmiotowy).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają: „Przewodnik po programie Erasmus+” dostępny pod adresem: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/erasmus-programme-guide>, dokumenty NA dla poszczególnych umów dostępne pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty> oraz postanowienia zapisane z umowami między Uczelnią i NA.

Odpowiedzialność

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie niniejszych zasad jest każdy student, zgłaszający swoją kandydaturę do wyjazdu na mobilność typu SMS/SMT/BIP oraz każda osoba realizująca zadania nią objęte.
2. Formalną kontrolę nad realizacją niniejszych zasad sprawuje UKE.
3. Merytoryczną kontrolę nad realizacją niniejszych zasad sprawuje Rektor.

Kapitał mobilności

§ 4

1. Każdemu studentowi Uczelni na wyjazdy typu SM w ramach studiów każdego stopnia (I stopień, II stopień) przysługuje sumaryczny, nieprzekraczalny, łączny okres 12 miesięcy (tzw. kapitał mobilności). W przypadku jednolitych studiów magisterskich kapitał mobilności wynosi 24 miesiące.
2. Wprowadzenie kapitału mobilności oznacza, że student może uczestniczyć w wyjazdach typu SM do czasu wyczerpania przysługującego mu kapitału mobilności.



3. W sytuacji gdy kapitał mobilności nie zostanie w pełni wykorzystany w czasie posiadania statusu studenta Uczelni, pozostałą liczbę miesięcy kapitału mobilności student będzie mógł wykorzystać jako absolwent Uczelni, z zastrzeżeniem, że wniosek o wyjazd złoży w chwili posiadania statusu studenta Uczelni oraz w czasie trwania rekrutacji do Programu, a mobilność zostanie zrealizowana w okresie do 12 miesięcy od daty obrony pracy dyplomowej.
4. Okresy realizacji studiów oraz praktyki są sumowane dla każdego studenta i łącznie nie mogą przekroczyć okresu określonego w ust 1.

Dofinansowanie na wyjazd

§ 5

1. Dofinansowanie na wyjazd studenta/niedawnego absolwenta w programie Erasmus+ rozumiane jest jako stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ przeznaczone na pokrycie różnicy kosztów utrzymania podczas studiowania na zagranicznej uczelni partnerskiej lub realizacji praktyki w zagranicznej jednostce przyjmującej.
2. Stypendium nie jest przeznaczone na pokrycie pełnych kosztów wyjazdu.
3. Wysokość dofinansowania została określona przez NA i naliczana jest w zależności od kraju docelowego wyjazdu studenta/niedawnego absolwenta. Kraje objęte programem Erasmus+ zostały podzielone na grupy w zależności od wysokości kosztów utrzymania.
4. Wysokość stawek w odniesieniu do poszczególnych umów i grup stanowią załączniki do niniejszych zasad.

Ogólne zasady realizacji mobilności

§ 6

1. Wyjazdy typu SMS/BIP mogą być realizowane wyłącznie w instytucjach szkolnictwa wyższego z państw członkowskich UE lub państw trzecich stowarzyszonych z Programem posiadających ECHE lub instytucjach szkolnictwa wyższego z państwa trzeciego niestowarzyszonego z Programem uznanych przez właściwe organy, które podpisały umowę międzyinstytucjonalną z Uczelnią przed rozpoczęciem mobilności.
2. Wyjazdy typu SMT/BIP mogą być realizowane:
 - 1) w instytucjach szkolnictwa wyższego z państw członkowskich UE lub państw trzecich stowarzyszonych z programem Erasmus+ posiadających ECHE lub instytucjach szkolnictwa wyższego z państwa trzeciego niestowarzyszonego z Programem uznanych przez właściwe organy, które podpisały umowę międzyinstytucjonalną z Uczelnią przed rozpoczęciem mobilności;
 - 2) w dowolnych organizacjach publicznych lub prywatnych z państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z Programem (lub z państwa trzeciego niestowarzyszonego z Programem, jeśli projekt mobilności finansowany jest z funduszy polityki wewnętrznej) prowadzących działalność na



rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkoleń, badań naukowych i innowacji oraz na rzecz młodzieży.

3. Mobilność fizyczna, tj. wyjazd za granicę w ramach:
 - 1) wyjazdu długoterminowego typu SMS/SMT/BIP nie może być krótsza niż 2 miesiące i dłuższa niż 12 miesięcy;
 - 2) wyjazdu krótkoterminowego typu SMS/SMT/BIP nie może być krótsza niż 5 dni i dłuższa niż 30 dni oraz powinna stanowić część tzw. mobilności mieszanej (rozumianej jako połączenie mobilności fizycznej oraz wirtualnej).

W celu wyeliminowania przypadków, w których okres mobilności jest dłuższy niż okres finansowania, preferowany okres fizycznej mobilności to jeden semestr.

4. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie zawarta pisemna umowa finansowa na wyjazd, w której zostaną określone szczegółowe warunki mobilności.
5. Podczas trwania mobilności realizowany będzie program określony w LA, tj.:
 - 1) porozumieniu o programie studiów, tzw. *Learning Agreement-Student Mobility for Studies* (w przypadku SMS/BIP);
 - 2) porozumieniu o programie praktyki, tzw. *Learning Agreement-Student Mobility for Traineeships* (w przypadku SMT/BIP).
6. Mobilność musi być rozpoczęta nie wcześniej niż po ogłoszeniu i zatwierdzeniu przez Rektora wyników rekrutacji na wyjazdy w ramach programu Erasmus+, po podpisaniu stosownej umowy na wyjazd między Uczelnią i studentem oraz zakończona i rozliczona nie później niż dnia:
 - 1) 31 lipca 2026 roku (w przypadku mobilności w ramach KA131-2024);
 - 2) 31 lipca 2027 roku (w przypadku mobilności w ramach KA131-2025).
7. Datą rozpoczęcia fizycznej mobilności jest pierwszy dzień, w którym student musi być obecny w jednostce przyjmującej (np. pierwsze zajęcia, pierwszy dzień praktyk, pierwszy dzień wydarzenia powitalnego lub kursów językowych i międzykulturowych), datą zakończenia jest ostatni dzień, w którym student musi być obecny w organizacji przyjmującej (np. ostatni dzień sesji egzaminacyjnej, zajęć, praktyk lub okresu obowiązkowego pobytu). Dokładny termin mobilności poświadcza zagraniczna jednostka przyjmująca.

Nabór wniosków

§ 7

1. Termin naboru wniosków określa UKE po uzgodnieniu z Rektorem i podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Uczelni.
2. Dokumenty aplikacyjne należy składać w biurze UKE zgodnie z instrukcją opublikowaną w ogłoszeniu o naborze wniosków.



Kryteria formalne dla studentów

§ 8

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd SM musi posiadać status studenta Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym.
2. W mobilnościach mogą uczestniczyć studenci, którzy w chwili wyjazdu mają zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia lub studiują na studiach II stopnia.
3. Osoba zakwalifikowana do wyjazdu:
 - 1) w czasie całego pobytu w zagranicznej jednostce przyjmującej musi być zarejestrowana jako student Uczelni/być niedawnym absolwentem Uczelni;
 - 2) nie może w czasie jego realizacji przebywać na urlopie dziekańskim.
4. Wyjazd nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
5. Student studiujący na dwóch lub więcej kierunkach studiów może aplikować tylko z jednego kierunku.

Kryteria formalne dla niedawnych absolwentów

§ 9

1. Studenci, którzy planują zrealizować mobilność typu SMT/BIP po uzyskaniu dyplomu, wnioskuje o uczestnictwo w SMT/BIP będąc na ostatnim roku studiów, a w przypadku zakwalifikowania przystępują do realizacji wyjazdu po zakończeniu studiów.
2. Niedawny absolwent w ramach wyjazdu SMT/BIP realizuje nieobowiązkowy staż, gwarantujący nabycie dodatkowych kompetencji zawodowych związanych z kierunkiem studiów ukończonym w Uczelni.
3. Pobyt niedawnego absolwenta w instytucji przyjmującej musi zostać rozpoczęty i zakończony w okresie do 12 miesięcy od daty ukończenia studiów oraz z uwzględnieniem § 6 ust. 6.
4. O ile niedawny absolwent posiada wystarczający kapitał mobilności, o którym mowa w § 4, czas trwania wyjazdu nie może być:
 - 1) krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy (w ramach studiów jednego stopnia);
 - 2) krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 24 miesięcy (w przypadku jednolitych studiów magisterskich).
5. Wyjazdy mogą być realizowane w jednostkach mających siedzibę w krajach uprawnionych do uczestnictwa w programie Erasmus+ zgodnie z § 6 ust. 2.
6. Niedawny absolwent na wyjeździe i po powrocie zobowiązany jest wypełnić ustalenia zawarte w umowie finansowej na wyjazd, którą podpisał z Uczelnią.



Zasady kwalifikacji i oceny wniosków

§ 10

1. Student ubiegający się o zakwalifikowanie do wyjazdu zobowiązany jest złożyć w biurze UKE komplet dokumentów aplikacyjnych w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem, że wnioski niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Kompletne dokumenty złożone w terminie innym niż ten, o którym mowa w § 7 ust. 1 mogą być rozpatrywane pod kątem wyjazdów ze stypendium zerowym.
3. Oceny wniosków dokonują:
 - 1) Komisja Koordynatorów Merytorycznych Erasmus+ (KME) (ocena merytoryczna);
 - 2) Uczelniany Koordynator Erasmus+ (UKE) (ocena formalna).
4. Podstawę kwalifikacji studenta na wyjazd stanowi przedłożenie u UKE kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem RODO (do pobrania w biurze UKE lub na stronie internetowej Uczelni w zakładce Erasmus+);
 - 2) zaświadczenia o statusie studenta wraz ze średnią ocen za cały okres studiów danego stopnia (do pobrania w Dziekanacie Uczelni).
5. W drodze kwalifikacji studenta brane będą pod uwagę:
 - 1) średnia ocen za cały okres studiów danego stopnia nie niższa niż 3,5 (w przypadku średniej ocen poniżej 3,5 – decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Rektor);
 - 2) znajomość języka obcego na poziomie min. B1 – o konieczności rozmowy oceniającej kompetencje językowe decydują KME z zastrzeżeniem, że:
 - a) jeżeli student posiada dokument potwierdzający znajomość niezbędnych kompetencji językowych, KME mogą podjąć decyzję o odstąpieniu odbycia ze studentem rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej kompetencje językowe kandydata;
 - b) jeżeli znajomość języka obcego jest niezadowalająca, kandydat jest automatycznie wykluczony z dalszej kwalifikacji;
 - 3) pozytywna ocena kandydata dokonana przez KME oraz jeżeli jest to przewidziane wymaganiami dodatkowymi instytucji przyjmującej: pozytywna ocena studenta w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z przedstawicielem jednostki przyjmującej, prowadzonej w języku, w którym realizowany będzie wyjazd;
 - 4) zapewnienie miejsca realizacji części studiów/praktyki na wymianie studenckiej;
 - 5) dodatkowa działalność studencka na rzecz promowania postaw proaktywnych wśród społeczności akademickiej lub inna działalność promująca Uczelnię oraz program Erasmus+.
 - 6) planowany okres fizycznej mobilności to jeden semestr.



6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów w drodze kwalifikacji uzyska taką samą ocenę, kryterium pierwszeństwa stanowi wyższa średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów.
7. Do poprawnej oceny wniosku danego studenta wystarczą opinie zatwierdzone przez KME.
8. Po zakończeniu oceny wniosków UKE sporządza:
 - 1) imienną listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu wraz z informacją o kraju docelowym i długością pobytu;
 - 2) imienną listę osób niezakwalifikowanych do wyjazdu wraz z informacją o przyczynie odrzucenia wniosku.
9. Wszystkie osoby, które złożyły wnioski o decyzji zostaną poinformowane drogą elektroniczną (na podany we wniosku adres e-mail).
10. Student ma prawo odwołać się od decyzji do Rektora w ciągu 7 dni liczonych od momentu otrzymania decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć na piśmie w Biurze Rektora.

Prawa i obowiązki studenta

§ 11

1. Wyjazd będzie mógł zostać zrealizowany pod warunkiem, że student:
 - 1) złoży w biurze UKE kompletny wniosek zgodnie z instrukcją opublikowaną w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczoną na stronie internetowej Uczelni, a w uzasadnionych przypadkach – złoży dodatkowe dokumenty na polecenie UKE;
 - 2) został zakwalifikowany do wyjazdu w drodze rekrutacji;
 - 3) otrzyma akceptację LA z instytucji przyjmującej;
 - 4) złoży formularz zawierający numer indywidualnego konta bankowego w walucie Euro (EUR), na które zostanie przekazane stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ (odpowiedzialność za poprawność podanych danych bankowych ponosi student);
 - 5) podpisze z Uczelnią umowę finansową na wyjazd wraz z LA;
 - 6) zaliczy semestr studiów poprzedzający wyjazd;
 - 7) przedstawi UKE dowód wykupienia ubezpieczenia obejmującego zakres uwzględniony w umowie na wyjazd. oraz kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
2. Student/niedawny absolwent zobowiązany jest zrealizować wyjazd za granicę zgodnie z warunkami umowy podpisanej z Uczelnią oraz zgodnie z LA.
3. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 2, student/niedawny absolwent może zostać wezwany do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium w terminie określonym przez UKE.



4. Na pisemny wniosek studenta/niedawnego absolwenta, wyjazd może zostać przedłużony, pod warunkiem, że:
 - 1) student/niedawny absolwent otrzyma zgodę Uczelni i instytucji przyjmującej, a nowe LA zostanie zatwierdzone przez instytucję wysyłającą oraz przyjmującą;
 - 2) pisemny wniosek o przedłużenie pobytu zostanie złożony w biurze UKE, nie później niż na 30 dni liczonych od pierwotnej daty zakończenia mobilności.
5. Uczelnia nie gwarantuje stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ na wydłużony okres studiów lub praktyki za granicą, o którym mowa w ust. 4.
6. Uczelnia dąży do zapewnienia miejsc praktyki poprzez zawieranie osobnych porozumień z partnerami zagranicznymi. Studenci są jednak zobowiązani do samodzielnego poszukiwania miejsc praktyki w związku z mobilnościami SMT.

Zaliczenie okresu studiów/praktyki

§ 12

1. Po zakończeniu mobilności student/niedawny absolwent w ciągu 2 tygodni ma obowiązek:
 - 1) przedstawić UKE dokument podpisany przez osobę uprawnioną z ramienia zagranicznej jednostki przyjmującej wraz ze wskazaniem dokładnego terminu stanowiący potwierdzenie fizycznego okresu pobytu i (jeśli dotyczy) okresu mobilności wirtualnej;
 - 2) rozliczyć się ze stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ zgodnie z warunkami umowy finansowej na wyjazd;
 - 3) złożyć indywidualny raport uczestnika w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+ z zastrzeżeniem, że uczestnicy, którzy nie złożą raportu, mogą zostać zobowiązani do częściowego lub pełnego zwrotu wsparcia finansowego otrzymanego ze środków programu Erasmus+;
 - 4) w przypadku mobilności SMS/BIP – dostarczyć KME wykaz wszystkich przedmiotów/zajęć, w których uczestniczył w uczelni przyjmującej wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz przyznanymi ocenami.
2. Okres mobilności za granicą zostanie zaliczony przez Uczelnię, jeśli student/niedawny absolwent:
 - 1) wypełni wszystkie obowiązki z tytułu umowy finansowej na wyjazd zawartej z Uczelnią;
 - 2) wypełni wszystkie obowiązki z tytułu realizacji programu studiów i/lub praktyki, zgodnie z zapisami LA;
 - 3) zdobędzie wymaganą liczbę punktów ECTS, które odpowiadać będą danemu okresowi studiów i/lub praktyki, zrealizowanych w zagranicznej jednostce przyjmującej – warunek ten nie dotyczy mobilności absolwentów.



3. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 2 pkt. 3, w zależności od liczby uzyskanych punktów ECTS, student:
 - 1) w przypadku mobilności SMS/BIP – zobowiązany jest do zaliczenia przedmiotów zastępczych w uczelni macierzystej;
 - 2) w przypadku mobilności studentów SMT/BIP – pozostałą część obowiązkowej praktyki realizuje w rodzimym kraju, zgodnie z programem studiów.
4. Za okres mobilności SMT/BIP uznany za praktyki dodatkowe, nieprzewidziane w programie studiów, studentowi nie przysługują dodatkowe punkty ECTS. Fakt realizacji dodatkowych praktyk będzie natomiast odnotowany w suplemencie do dyplomu w postaci stosownej adnotacji.
5. Okres pobytu w ramach długoterminowej mobilności studenta w zagranicznej jednostce przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany bez uszczerbku dla obowiązku przestrzegania minimalnego czasu trwania pobytu, z zachowaniem „zasady 5-dniowej elastyczności”, przy czym:
 - 1) jeżeli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a tym wskazanym w umowie ze studentem wyniesie maksymalnie 5 dni, zwrot stypendium nie będzie wymagany;
 - 2) jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten wskazany w umowie ze studentem, wydłużony okres zostanie uznany za okres z dofinansowaniem zerowym.

Zasady dofinansowania wyjazdów

§ 13

1. Student/niedawny absolwent może otrzymać:
 - 1) stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ (w przypadku gdy okres fizycznej mobilności pokrywa się z okresem finansowania);
 - 2) stypendium zerowe (gdy zdecyduje się na wyjazd bez dofinansowania);
 - 3) stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ połączone ze stypendium zerowym (jeżeli okres mobilności jest dłuższy niż okres finansowania).
2. Dofinansowanie w ramach stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ przeznaczone jest częściowo na pokrycie różnicy kosztów kształcenia w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej oraz jako część ryczałtowej dotacji kosztów związanych z utrzymaniem za granicą, jak i kosztów podróży, jeśli takie przysługują uczestnikowi.
3. Wysokość stypendium wyrażona jest w walucie Euro (EUR), w liczbach całkowitych.
4. Wypłata stypendium dokonywana jest po podpisaniu umowy pomiędzy studentem/niedawnym absolwentem i Uczelnią.
5. Dokładna kwota dofinansowania naliczana jest w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+, zgodnie ze stawkami, określonymi w załącznikach do niniejszych Zasad, za dany okres pobytu poświadczonego przez zagraniczną instytucję przyjmującą.



6. Jeżeli student/niedawny absolwent zakończy pobyt przed upływem terminu ustalonego w umowie, wysokość przyznanego stypendium poddana zostanie rekalkulacji i może zostać zmniejszona do liczby dni rzeczywistego pobytu za granicą (z dokładnością do 1 dnia), zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.
7. Student/niedawny absolwent, o którym mowa w ust. 6 jest zobowiązany do zwrotu powstałej różnicy – w tym celu UKE wystosuje do studenta odpowiednie pismo, ze wskazaniem kwoty oraz numeru konta bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot.
8. Jeżeli po zakwalifikowaniu studenta/niedawnego absolwenta do wyjazdu, nastąpi zmiana terminu wyjazdu, student/niedawny absolwent najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem pierwotnej mobilności, zobowiązany jest:
 - 1) podać UKE nowy termin wyjazdu, z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w § 6 ust. 6;
 - 2) przedłożyć UKE dokument z potwierdzeniem przez jednostką zagraniczną nowego terminu;Jeśli student/niedawny absolwent nie zgłosi zmiany terminu w podanym czasie, zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu.
9. Skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu oznacza zawieszenie decyzji o przyznaniu stypendium programu Erasmus+.
10. Student/niedawny absolwent, o którym mowa w ust. 9, w przypadku uprzedniego wypłacenia środków finansowych programu Erasmus+ jest zobowiązany do zwrotu pełnej kwoty w terminie określonym przez UKE.
11. Jeżeli po zakwalifikowaniu studenta/niedawnego absolwenta do wyjazdu:
 - 1) wystąpi niezależna od studenta „siła wyższa”, w wyniku której student/niedawny absolwent, nie będzie mógł zrealizować uprzednio zatwierdzonego programu studiów i/lub programu praktyki, student/niedawny absolwent, może wnioskować o zmianę treści programu studiów i/lub programu praktyki i/lub zmianę jednostki przyjmującej i/lub o nowy termin wyjazdu;
 - 2) wystąpi niezależna od studenta/niedawnego absolwenta „siła wyższa”, w wyniku której student/niedawny absolwent będzie musiał zmienić jednostkę, w której ma zostać zrealizowany uprzednio zatwierdzony program studiów i/lub program praktyki, student/niedawny absolwent może wnioskować o zmianę jednostki na inną.
Wszelkie zmiany powinny zostać zgłoszone UKE.
7. Kwestia rozpatrzenia zmian, o których mowa w ust. 11 należy do UKE i KME, którzy mogą wyrazić zgodę na ich dokonanie z zastrzeżeniem, że siedziba zagranicznej jednostki będzie znajdować się w tej samej (lub niższej) grupie finansowej na liście krajów Programu oraz z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w § 6 ust. 6.
8. Jeżeli pobyt studenta/niedawnego absolwenta za granicą ulega skróceniu z przyczyn losowych, niezależnych od studenta/niedawnego absolwenta, uznanych za „siłę



wyższą” student/niedawny absolwent zobowiązany jest poinformować o tym UKE niezwłocznie w formie pisemnej.

9. Student/niedawny absolwent, który nie rozliczy się ze stypendium zgodnie z umową finansową o wyjazd, zostanie przez UKE zobowiązany do zwrotu części lub całości stypendium w terminie określonym przez UKE.
10. Studentowi/niedawnemu absolwentowi, o którym mowa w ust. 14 przysługuje prawo odwołania od decyzji UKE do Rektora Uczelni, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) odwołanie należy złożyć na piśmie w Biurze Rektora;
 - 2) odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty wezwania do zwrotu;
 - 3) decyzja Rektora jest ostateczna.

Dodatkowe wsparcie finansowe dla studentów i niedawnych absolwentów z tytułu „green travel”

§ 14

1. Studentom i niedawnym absolwentom zakwalifikowanym do realizacji mobilności SM przysługuje prawo do otrzymania dodatkowych środków finansowych z tytułu „green travel” – mobilności podczas której uczestnik korzysta z ekologicznych (niskoemisyjnych) środków transportu takich jak rower, autobus, pociąg lub car-pooling (wspólne korzystanie z samochodu).
2. Dodatkowe wsparcie finansowe przysługuje w sytuacji, gdy przez cały okres podróży, tj. z Uczelni do jednostki zagranicznej i z powrotem student/niedawny absolwent korzysta z niskoemisyjnych środków transportu.
3. Aby Uczelnia mogła wypłacić wsparcie z tytułu „green travel” niezbędne jest przedłożenie przez studenta/niedawnego absolwenta u UKE pisemnego oświadczenia. Uczestnik powinien także przedstawić do wglądu dowody podróży (bilety).
4. Wysokość dodatkowych środków finansowych z tytułu „green travel” została określona w załącznikach do niniejszych Zasad.
5. Wypłata dodatkowych środków finansowych z tytułu „green travel” nie ma zastosowania w przypadku wyjazdów studentów/niedawnych absolwentów ze stypendium zerowym.

Dodatkowe wsparcie finansowe dla studentów i niedawnych absolwentów „o mniejszych szansach”

§ 15

1. Do grupy studentów/niedawnych absolwentów „o mniejszych szansach” kwalifikowane są osoby:
 - 1) z niepełnosprawnościami;
 - 2) ze środowisk uboższych (kryterium, na podstawie którego Uczelnia dokonuje kwalifikacji jest pobieranie przez daną osobę stypendium socjalnego w chwili



składania wniosku; w przypadku niedawnych absolwentów – pobieranie przez daną osobę stypendium socjalnego na semestrze studiów poprzedzającym wyjazd).

2. Studentom i niedawnym absolwentom „o mniejszych szansach” zakwalifikowanym do realizacji mobilności SM przysługuje prawo otrzymania dodatkowych środków finansowych.
3. Wysokość dodatkowych środków finansowych dla osób „o mniejszych szansach” została określona w załącznikach do niniejszych Zasad.

Zasady dofinansowania wyjazdów ze stypendium zerowym i wyjazdów połączonych z dofinansowaniem zerowym

§ 16

1. Student może wnioskować o mobilność SM:
 - 1) ze stypendium zerowym;
 - 2) o mobilność ST z częściowym wsparciem połączoną ze stypendium zerowym.
2. Wniosek o wyjazd, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 można złożyć w dowolnym terminie.
3. Wyjazd, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 musi zostać zrealizowany w terminie określonym w § 6 ust. 6.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 musi zawierać kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty wymienione w § 10 ust. 4.
5. Kwalifikacji studenta do realizacji mobilności, o których mowa w ust. 1 dokonują: UKE (ocena formalna wniosku) oraz KME (ocena merytoryczna).
6. Studentów, którzy realizują wyjazdy ze stypendium zerowym lub wyjazdy z częściowym wsparciem połączone ze stypendium zerowym obowiązują takie same prawa i obowiązki, jak w przypadku wyjazdów studentów, którzy wyjechali z dofinansowaniem fizycznej mobilności z funduszy UE programu Erasmus+, z zastrzeżeniem, iż prawa i obowiązki wynikające z zasad otrzymania i rozliczania wsparcia finansowego nie mają zastosowania w przypadku wyjazdów ze stypendium zerowym.

Rezygnacja z wyjazdu

§ 17

1. Student/niedawny absolwent ma prawo do rezygnacji z mobilności SM przed jej rozpoczęciem.
2. Rezygnacja z mobilności SM powinna zostać złożona w formie pisemnej w biurze UKE najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem mobilności SM, z wyłączeniem zaistnienia „siły wyższej” niezależnej od studenta/niedawnego absolwenta.



Dofinansowane przez
Unię Europejską

W GŁÓWIE
PANS.

3. Student/niedawny absolwent, który rezygnuje z mobilności, w przypadku uprzedniego wypłacenia środków finansowych programu Erasmus+ jest zobowiązany do zwrotu pełnej kwoty w terminie określonym przez UKE.



Załącznik nr 1

do Zasad rekrutacji studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie oraz realizacji i rozliczania mobilności SM w ramach programu Erasmus+ (umowy: KA131-2024, KA131-2025)

Informacja o wysokości stypendiów z funduszy UE programu Erasmus+ dla mobilności typu SM – w celu wyjazdów studentów na studia (SMS) oraz wyjazdów studentów i niedawnych absolwentów na praktykę (SMT) dla umowy KA131-2024

Wyjazdy długoterminowe (od 2 do 12 miesięcy):

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium		Miesięczny dodatek dla osób „o mniejszych szansach”
	studia	praktyka	
<u>Grupa 1</u> – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy, kraje regionu 13: Andora, Monako, Watykan, San Marino oraz regionu 14: Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo	670 €	820 €	250 €
<u>Grupa 2</u> – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 €	820 €	250 €
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 €	750 €	250 €
Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium		Miesięczny dodatek dla osób „o mniejszych szansach”
	studia	praktyka	
Kraje z regionów 1-12 ¹	700 €	700 €	250 €

Wyjazdy krótkoterminowe (od 5 do 30 dni):

do wszystkich krajów objętych działaniami programu Erasmus+

Długość pobytu ²	Stawka dzienna	Jednorazowy dodatek dla osób „o mniejszych szansach”
od 5 do 14 dni	79 € / dzień	100 € / wyjazd
od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

¹ Wykaz krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem (regiony 1-12) dostępny jest w „Przewodniku po programie Erasmus+” pod adresem: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/erasmus-programme-guide>.

² Jeśli wyjazd trwa np. 30 dni, stypendium liczone jest dwoma stawkami: 79 € / dzień (od 5. do 14. dnia) i 56 € / dzień (od 15. do 30. dnia).



Finasowanie dni podróży:

Odległość	Wsparcie kosztów podróży	
	OPCJA 1: Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – kwota	OPCJA 2: Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu - kwota
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1 188 € na uczestnika	1 188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1 735 € na uczestnika	1 735 € na uczestnika

Uwaga: „Odległość” określa dystans pomiędzy miejscem wyjazdu a przyjazdu docelowego (w jedną stronę), która obliczana jest na podstawie kalkulatora odległości dostępnego pod adresem: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. „Kwota” obejmuje wysokość stawki na koszty podróży do miejsca działania i z powrotem.

W przypadku podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu, oprócz zwiększonego ryczałtu na podróż, studenci uczestniczący w mobilności mogą otrzymać dodatkowe dni podróży finansowane w ramach indywidualnego wsparcia według poniższej tabeli:

Odległość	Dodatkowe dni wsparcia indywidualnego
od 10 do 499 km	0 dni
500 km i więcej	2 dni

Dokładna wysokość wsparcia indywidualnego obliczana jest w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+.



Załącznik nr 2

do Zasad rekrutacji studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie oraz realizacji i rozliczania mobilności SM w ramach programu Erasmus+ (umowy: KA131-2024, KA131-2025)

Informacja o wysokości stypendiów z funduszy UE programu Erasmus+ dla mobilności typu SM – w celu wyjazdów studentów na studia (SMS) oraz wyjazdów studentów i niedawnych absolwentów na praktykę (SMT) oraz BIP dla umowy KA131-2025

Wyjazdy długoterminowe (od 2 do 12 miesięcy):

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium		Miesięczny dodatek dla osób „o mniejszych szansach”
	studia	praktyka	
<u>Grupa 1</u> – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy, kraje regionu 13: Andora, Monako, Watykan, San Marino oraz regionu 14: Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo	670 €	820 €	250 €
<u>Grupa 2</u> – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 €	820 €	250 €
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 €	750 €	250 €
Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium		Miesięczny dodatek dla osób „o mniejszych szansach”
	studia	praktyka	
Kraje z regionów 1-3, 5-12 ³	700 €	700 €	250 €

Wyjazdy krótkoterminowe (od 5 do 30 dni):

do wszystkich krajów objętych działaniami programu Erasmus+

Długość pobytu ⁴	Stawka dzienna	Jednorazowy dodatek dla osób „o mniejszych szansach”
od 5 do 14 dni	79 € / dzień	100 € / wyjazd
od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

³ Wykaz krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem (regiony 1-12) dostępny jest w „Przewodniku po programie Erasmus+” pod adresem: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/erasmus-programme-guide>.

⁴ Jeśli wyjazd trwa np. 30 dni, stypendium liczone jest dwoma stawkami: 79 € / dzień (od 5. do 14. dnia) i 56 € / dzień (od 15. do 30. dnia).



Finasowanie dni podróży:

Odległość	Wsparcie kosztów podróży	
	OPCJA 1: Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu - kwota	OPCJA 2: Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu - kwota
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1 188 € na uczestnika	1 188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1 735 € na uczestnika	1 735 € na uczestnika

Uwaga: „Odległość” określa dystans pomiędzy miejscem wyjazdu a przyjazdu docelowego (w jedną stronę), która obliczana jest na podstawie kalkulatora odległości dostępnego pod adresem: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. „Kwota” obejmuje wysokość stawki na koszty podróży do miejsca działania i z powrotem.

W przypadku podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu, oprócz zwiększonego ryczałtu na podróż, studenci uczestniczący w mobilności mogą otrzymać dodatkowe dni podróży finansowane w ramach indywidualnego wsparcia według poniższej tabeli:

Odległość	Dodatkowe dni wsparcia indywidualnego
od 10 do 499 km	0 dni
500 km i więcej	2 dni

Dokładna wysokość wsparcia indywidualnego obliczana jest w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+.