

Załącznik nr 1 do uchwały Senatu nr 83/XVIII/22 z dn. 9 listopada 2022 r.

Zasady rekrutacji studentów PWSZ w Głogowie oraz realizacji i rozliczania mobilności SM w ramach programu Erasmus+ (umowa KA131-2021 i umowa KA131-2022)

Definicje i skróty

§ 1

Ilekcroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **Studencie** – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie;
- 2) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Głogowie, tj. uczelnię macierzystą studenta;
- 3) **Rektorze** – należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie;
- 4) **UKE** – należy przez to rozumieć Uczelnianego Koordynatora Erasmus+;
- 5) **KKE** – należy przez to rozumieć Koordynatorów Kierunkowych Erasmus+;
- 6) **UE** – należy przez to rozumieć Unię Europejską, dzięki której możliwe jest m.in. wsparcie finansowe na działania prowadzone w ramach programu Erasmus+;
- 7) **programie Erasmus+** – należy przez to rozumieć program Unii Europejskiej, który jest kontynuacją europejskich programów edukacyjnych realizowanych od 1998 r., oferujący m.in. wsparcie wyjazdów za granicę dla studentów i niedawnych absolwentów w celu realizacji części studiów i/lub praktyki;
- 8) **ECHE** – należy przez to rozumieć Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego uprawniającą Uczelnię do ubiegania się o fundusze na działania, które może realizować w programie Erasmus+;
- 9) **NA** – należy przez to rozumieć Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności – organizację, która jako Fundacja Rozwoju



Systemu Edukacji od 1993 r. zarządza europejskimi programami, projektami i inicjatywami, umożliwiającymi poszerzanie wiedzy oraz zdobywanie nowych kompetencji i umiejętności;

- 10) **mobilności typu SM** – należy przez to rozumieć fizyczne przemieszczenie się do państwa innego niż państwo zamieszkania w celu realizacji części studiów i/lub praktyki;
- 11) **SMS (Student Mobility for Studies)** – należy przez to rozumieć wyjazdy studentów za granicę w celu realizacji części studiów;
- 12) **SMT (Student Mobility for Traineeships)** – należy przez to rozumieć wyjazdy studentów/niedawnych absolwentów za granicę w celu realizacji praktyki;
- 13) **mobilności mieszanej** (tzw. „blended mobility”) – należy przez to rozumieć mobilność wirtualną (podczas której student przebywa w rodzimym kraju i realizuje daną część programu studiów i/lub praktyki jednostki zagranicznej) połączoną z mobilnością fizyczną, tj. wyjazdem za granicę, podczas którego realizuje pozostałą część programu;
- 14) **Komisji ds. SM** – należy przez to rozumieć komisję, której zadaniem jest rozpatrywanie wniosków studentów na realizację mobilności SM;
- 15) **LA (Learning Agreement)** – należy przez to rozumieć dokument podpisywany przez studenta, Uczelnię oraz zagraniczną jednostkę przyjmującą, w którym określony jest m.in. program studiów i/lub praktyki;
- 16) **ECTS** – należy przez to rozumieć europejski system transferu punktów, którego celem jest ujednolicenie reguł prawnych dotyczących organizacji studiów oraz usprawnienie realizacji studiów i/lub praktyki za granicą;
- 17) **wyjeździe ze stypendium zerowym** – należy przez to rozumieć mobilność realizowaną w ramach programu Erasmus+, na którą uczestnik nie otrzymuje dotacji.



Cel i zakres stosowania

§ 2

1. Celem niniejszych Zasad jest określenie:
 - 1) czynności związanych z wnioskowaniem studentów o wyjazdy typu SMS i/lub SMT;
 - 2) zasad naboru wniosków oraz zasad i kryteriów kwalifikacji studentów do wyjazdu;
 - 3) sposobu organizacji i zasad finansowania wyjazdów typu SMS i/lub SMT.
2. Zasady obowiązują wszystkich studentów ubiegających się o uczestnictwo w mobilnościach typu SM (zakres podmiotowy).
3. Zasady dotyczą czynności związanych z ubieganiem się o uczestnictwo i uczestnictwem w SMS i/lub SMT, a także czynności związanych z organizacją oraz kwalifikacją tych wyjazdów (zakres przedmiotowy).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie ma „Przewodnik po programie Erasmus+”.

Odpowiedzialność

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie niniejszych zasad jest każdy student, zgłaszający swoją kandydaturę do wyjazdu na mobilność SM oraz każda osoba realizująca zadania nią objęte.
2. Formalną kontrolę nad realizacją niniejszych zasad sprawuje UKE.
3. Merytoryczną kontrolę nad realizacją niniejszych zasad sprawuje Rektor.

Kapitał mobilności

§ 4

1. Każdemu studentowi Uczelni na wyjazdy typu SM w ramach studiów każdego stopnia (I stopień, II stopień) przysługuje sumaryczny, nieprzekraczalny, łączny okres 12 miesięcy (tzw. kapitał mobilności). W przypadku jednolitych studiów magisterskich kapitał mobilności wynosi 24 miesiące.
2. Wprowadzenie kapitału mobilności oznacza, że student może uczestniczyć w wyjazdach typu SM do czasu wyczerpania przysługującego mu kapitału mobilności.
3. W sytuacji gdy kapitał mobilności nie zostanie w pełni wykorzystany w czasie posiadania statusu studenta Uczelni, pozostałą liczbę miesięcy kapitału mobilności student będzie mógł wykorzystać jako absolwent Uczelni, z zastrzeżeniem, że



- wniosek o wyjazd złoży w chwili posiadania statusu studenta Uczelni, a praktyka zostanie zrealizowana w okresie do 12 miesięcy od daty obrony pracy dyplomowej.
4. Okresy realizacji studiów oraz praktyki są sumowane dla każdego studenta i łącznie nie mogą przekroczyć okresu określonego w ust 1.
 5. Kapitał mobilności obejmuje także wyjazdy realizowane w przeszłości w ramach programów: Erasmus+, LLP „Uczenie się przez całe życie” Erasmus, FSS, Erasmus Mundus.

Dotacja na wyjazd

§ 5

1. Dotacja na wyjazdy studentów w programie Erasmus+ rozumiana jest jako stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ przeznaczone na pokrycie różnicy kosztów utrzymania podczas studiowania na zagranicznej uczelni partnerskiej lub realizacji praktyki w zagranicznej jednostce przyjmującej.
2. Stypendium nie jest przeznaczone na pokrycie pełnych kosztów wyjazdu.
3. Wysokość dotacji została określona przez NA i naliczana jest w zależności od kraju docelowego wyjazdu studenta. Kraje objęte programem Erasmus+ zostały podzielone na grupy w zależności od wysokości kosztów utrzymania.
4. Wysokość stawek w odniesieniu do poszczególnych umów i grup stanowią załączniki do niniejszych zasad.

Ogólne zasady realizacji mobilności SM

§ 6

1. Wyjazdy typu SMS mogą być realizowane wyłącznie w zagranicznych instytucjach szkolnictwa wyższego z krajów programu posiadających ECHE lub instytucjach szkolnictwa wyższego z krajów partnerskich uznanych przez właściwe organy, które podpisały porozumienia międzyinstytucjonalne z Uczelnią przed rozpoczęciem mobilności.
2. Wyjazdy typu SMT mogą być realizowane w zagranicznych uczelniach/jednostkach edukacyjnych/przedsiębiorstwach/instytucjach mających siedzibę w krajach uprawnionych do uczestnictwa w programie Erasmus+.
3. Mobilność fizyczna, tj. wyjazd za granicę w ramach:
 - 1) wyjazdu długoterminowego typu SMS/SMT nie może być krótsza niż 2 miesiące i dłuższa niż 12 miesięcy; rozliczana jest z dokładnością do 1 dnia, z zachowaniem 5-dniowej zasady elastyczności, o której mowa w § 12 ust. 5;
 - 2) wyjazdu krótkoterminowego typu SMS/SMT nie może być krótsza niż 5 dni i dłuższa niż 30 dni oraz powinna stanowić część tzw. mobilności mieszanej

(rozumianej jako połączenie mobilności fizycznej oraz wirtualnej); rozliczana jest z dokładnością do 1 dnia.

4. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie zawarta pisemna umowa finansowa (umowa na wyjazd), w której zostaną określone szczegółowe warunki mobilności.
5. Podczas trwania mobilności realizowany będzie program określony w LA, tj.:
 - 1) porozumieniu o programie studiów, tzw. *Learning Agreement-Student Mobility for Studies* (w przypadku SMS);
 - 2) porozumieniu o programie praktyki, tzw. *Learning Agreement-Student Mobility for Traineeships* (w przypadku SMT).

Zmiany do LA w związku z wydłużeniem okresu pobytu studenta w ramach programu Erasmus+ wprowadzane są nie później niż na 30 dni od pierwotnej daty zakończenia mobilności i muszą być podpisane przez studenta, zagraniczną jednostkę przyjmującą oraz uczelnię macierzystą.

6. Mobilność musi być rozpoczęta nie wcześniej niż po ogłoszeniu i zatwierdzeniu przez Rektora wyników rekrutacji na wyjazdy w ramach programu Erasmus+, po podpisaniu stosownej umowy na wyjazd między Uczelnią i studentem oraz zakończona i rozliczona nie później niż dnia:
 - 1) 31 października 2023 roku (w przypadku wyjazdu w ramach KA131-2021);
 - 2) 31 lipca 2024 roku (w przypadku wyjazdu w ramach KA131-2022).
7. Datą rozpoczęcia fizycznej mobilności jest pierwszy dzień, w którym student musi być obecny w jednostce przyjmującej (np. pierwsze zajęcia, pierwszy dzień praktyk, pierwszy dzień wydarzenia powitalnego lub kursów językowych i międzykulturowych), datą zakończenia jest ostatni dzień, w którym student musi być obecny w organizacji przyjmującej (np. ostatni dzień sesji egzaminacyjnej, zajęć, praktyk lub okresu obowiązkowego pobytu). Dokładny termin mobilności poświadcza zagraniczna jednostka przyjmująca.

Nabór wniosków

§ 7

1. Termin naboru wniosków określa UKE po uzgodnieniu z Rektorem i podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Uczelni.
2. Dokumenty aplikacyjne należy składać w biurze UKE zgodnie z instrukcją opublikowaną w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Komisja ds. SM podaje do wiadomości publicznej (poprzez stronę Uczelni) informację o wyczerpaniu w bieżącym roku akademickim środków finansowych na mobilności edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 1. W przypadku niewyczerpania puli środków, UKE ogłosi rekrutację uzupełniającą.

4. Student ma prawo złożyć wniosek o wyjazd pomimo wyczerpania się środków określonych w § 5 ust. 1.

Kryteria formalne dla studentów

§ 8

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd SM musi posiadać status studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym.
2. W mobilnościach mogą uczestniczyć studenci, którzy w chwili wyjazdu mają zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia lub studiują na studiach II stopnia.
3. Student ma prawo złożyć wniosek o wyjazd będąc na pierwszym roku studiów I stopnia, ale mobilność może rozpocząć dopiero na drugim roku studiów I stopnia.
4. Osoba zakwalifikowana do wyjazdu:
 - 1) w czasie całego pobytu w zagranicznej jednostce przyjmującej musi być zarejestrowana jako student Uczelni;
 - 2) nie może w czasie jego realizacji przebywać na urlopie dziekańskim.
5. Wyjazd nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
6. Student studiujący na dwóch lub więcej kierunkach studiów może aplikować tylko z jednego kierunku.

Kryteria formalne dla niedawnych absolwentów

§ 9

1. Studenci, którzy planują zrealizować mobilność typu SMT po uzyskaniu dyplomu, wnoszą o uczestnictwo w SMT będąc na ostatnim roku studiów, a w przypadku zakwalifikowania przystępują do realizacji wyjazdu po zakończeniu studiów.
2. Absolwent w ramach wyjazdu SMT realizuje nieobowiązkową praktykę, gwarantującą nabycie dodatkowych kompetencji zawodowych związanych z kierunkiem studiów ukończonym w Uczelni.
3. Pobyt absolwenta w instytucji przyjmującej musi zostać rozpoczęty i zakończony w okresie do 12 miesięcy od daty ukończenia studiów oraz z uwzględnieniem § 6 ust. 6.
4. O ile absolwent posiada wystarczający kapitał mobilności, o którym mowa w § 4, czas trwania wyjazdu nie może być:
 - 1) krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy (w ramach studiów jednego stopnia);



- 2) krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 24 miesiące (w przypadku jednolitych studiów magisterskich).
5. Wyjazdy mogą być realizowane w jednostkach mających siedzibę w krajach uprawnionych do uczestnictwa w programie Erasmus+.
6. Absolwent na wyjeździe i po powrocie zobowiązany jest wypełnić ustalenia zawarte w umowie na wyjazd, którą podpisał z Uczelnią.

Zasady kwalifikacji i oceny wniosków

§ 10

1. Student ubiegający się o zakwalifikowanie do wyjazdu zobowiązany jest złożyć w biurze UKE komplet dokumentów aplikacyjnych w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1. z zastrzeżeniem, że wnioski niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Kompletne dokumenty złożone w terminie innym niż ten, o którym mowa w § 7 ust. 1 mogą być rozpatrywane pod kątem wyjazdów ze stypendium zerowym.
3. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. SM, w której skład wchodzi:
 - 1) Koordynatorzy Kierunkowi Erasmus+ (ocena merytoryczna);
 - 2) Uczelniany Koordynator Erasmus+ (ocena formalna).
4. Podstawę kwalifikacji studenta na wyjazd stanowi przedłożenie u UKE kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem RODO (do pobrania w biurze UKE lub na stronie internetowej Uczelni w zakładce Erasmus+);
 - 2) zaświadczenia o statusie studenta wraz ze średnią ocen za cały okres studiów danego stopnia (do pobrania w Dziekanacie Uczelni).
5. W drodze kwalifikacji studenta brane będą pod uwagę:
 - 1) średnia ocen za cały okres studiów danego stopnia nie niższa niż 3,5 (w przypadku średniej ocen poniżej 3,5 – decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Rektor);
 - 2) znajomość języka obcego na poziomie min. B1 – o konieczności rozmowy oceniającej kompetencje językowe decyduje Komisja ds. SM z zastrzeżeniem, że:
 - a) jeżeli student posiada dokument potwierdzający znajomość niezbędnych kompetencji językowych, Komisja ds. SM może podjąć decyzję o odstąpieniu odbycia ze studentem rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej kompetencje językowe kandydata,
 - b) jeżeli znajomość języka obcego jest niezadowolająca, kandydat jest automatycznie wykluczony z dalszej kwalifikacji;
 - 3) pozytywna ocena kandydata dokonana przez KKE oraz jeżeli jest to przewidziane wymaganiami dodatkowymi instytucji przyjmującej: pozytywna ocena studenta w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z przedstawicielem



- jednostki przyjmującej, prowadzonej w języku, w którym realizowany będzie wyjazd;
- 4) zapewnienie miejsca realizacji części studiów/praktyki na wymianie studenckiej;
 - 5) dodatkowa działalność studencka na rzecz promowania postaw proaktywnych wśród społeczności akademickiej lub inna działalność promująca Uczelnię oraz program Erasmus+.
6. O kolejności realizacji wniosków decyduje liczba pozytywnych opinii otrzymanych w procesie kwalifikacji.
 7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów w drodze kwalifikacji uzyska taką samą ocenę, kryterium pierwszeństwa stanowi wyższa średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów.
 8. Po zakończeniu oceny wniosków Komisja ds. SM sporządza:
 - 1) imienną listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu wraz z informacją o kraju docelowym i długością pobytu;
 - 2) imienną listę osób niezakwalifikowanych do wyjazdu wraz z informacją o przyczynie odrzucenia wniosku.
 9. Listy, o których mowa w ust. 8, przekazywane są do akceptacji Rektora.
 10. Wszystkie osoby, które złożyły wnioski o decyzji Komisji ds. SM zostaną poinformowane drogą elektroniczną (na podany we wniosku adres e-mail).
 11. Student ma prawo odwołać się od decyzji Komisji ds. SM do Rektora w ciągu 7 dni liczonych od momentu otrzymania decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć na piśmie w sekretariacie Rektora.

Prawa i obowiązki studenta

§ 11

1. Wyjazd będzie mógł zostać zrealizowany pod warunkiem, że student:
 - 1) złoży w biurze UKE kompletny wniosek zgodnie z instrukcją opublikowaną w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczoną na stronie internetowej Uczelni, a w uzasadnionych przypadkach – złoży dodatkowe dokumenty na polecenie UKE;
 - 2) został zakwalifikowany do wyjazdu w drodze rekrutacji, na podstawie decyzji Komisji ds. SM oraz otrzyma akceptację Rektora;
 - 3) otrzyma list intencyjny lub akceptację LA z instytucji przyjmującej;
 - 4) złoży formularz zawierający numer indywidualnego konta bankowego w walucie Euro (EUR), na które zostanie przekazane stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ (odpowiedzialność za poprawność podanych danych bankowych ponosi student);
 - 5) podpisze z Uczelnią umowę finansową (umowę na wyjazd) wraz z LA;



- 6) zaliczy semestr studiów poprzedzający wyjazd;
 - 7) przed rozpoczęciem mobilności fizycznej trwającej co najmniej 14 dni wypełni test biegłości językowej, korzystając z internetowej platformy OLS (Online Language Support) – warunek ten dotyczy studentów, dla których język kraju mobilności nie jest językiem ojczystym;
 - 8) przedstawi UKE dowód wykupienia ubezpieczenia obejmującego zakres uwzględniony w umowie na wyjazd, z zastrzeżeniem, że studenci sami pokrywają koszt ubezpieczenia.
2. Student zobowiązany jest zrealizować wyjazd za granicę zgodnie z warunkami umowy podpisanej z Uczelnią oraz zgodnie z LA.
 3. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 2, student może zostać wezwany do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium w terminie określonym przez UKE.
 4. Na pisemny wniosek studenta, wyjazd może zostać przedłużony, pod warunkiem, że:
 - 1) student otrzyma zgodę Uczelni i instytucji przyjmującej, a nowe LA zostanie zatwierdzone przez instytucję wysyłającą oraz przyjmującą;
 - 2) pisemny wniosek o przedłużenie pobytu zostanie złożony w biurze UKE, nie później niż na 30 dni liczonych od pierwotnej daty zakończenia mobilności.
 5. Uczelnia nie gwarantuje stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ na wydłużony okres studiów lub praktyki za granicą, o którym mowa w ust. 4.
 6. Na prośbę studenta, Uczelnia może wystawić list polecający w języku angielskim, poświadczający, że student został zakwalifikowany do wyjazdu.
 7. Uczelnia dąży do zapewnienia miejsc praktyki poprzez zawieranie osobnych porozumień z partnerami zagranicznymi. Studenci są jednak zobowiązani do samodzielnego poszukiwania miejsc praktyki w związku z mobilnościami SMT.

Zaliczenie okresu studiów/praktyki

§ 12

1. Po zakończeniu mobilności student/niedawny absolwent w ciągu 2 tygodni ma obowiązek:
 - 1) przedstawić UKE dokument podpisany przez osobę uprawnioną z ramienia zagranicznej jednostki przyjmującej wraz ze wskazaniem dokładnego terminu stanowiący potwierdzenie fizycznego okresu pobytu i (jeśli dotyczy) okresu mobilności wirtualnej;
 - 2) rozliczyć się ze stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ zgodnie z warunkami umowy finansowej na wyjazd;
 - 3) złożyć indywidualny raport uczestnika w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+ z zastrzeżeniem, że uczestnicy, którzy nie złożą



- raportu, mogą zostać zobowiązani do częściowego lub pełnego zwrotu wsparcia finansowego otrzymanego ze środków programu Erasmus+;
- 4) w przypadku mobilności SMS – dostarczyć KKE dokument *Transcript of Records* – wykaz wszystkich przedmiotów/zajęć, w których uczestniczył w uczelni przyjmującej wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz przyznanymi ocenami; dokument *Transcript of Records* stanowi podstawę zaliczenia okresu studiów za granicą i jest załączany do akt studenta.
2. Okres mobilności za granicą zostanie zaliczony przez Uczelnię, jeśli student/niedawny absolwent:
 - 1) wypełni wszystkie obowiązki z tytułu umowy finansowej na wyjazd zawartej z Uczelnią;
 - 2) wypełni wszystkie obowiązki z tytułu realizacji programu studiów i/lub praktyki, zgodnie z zapisami LA;
 - 3) zdobędzie wymaganą liczbę punktów ECTS, które odpowiadać będą danemu okresowi studiów i/lub praktyki, zrealizowanych w zagranicznej jednostce przyjmującej – warunek ten nie dotyczy mobilności absolwentów.
 3. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 2 pkt. 3, w zależności od liczby uzyskanych punktów ECTS, student:
 - 1) w przypadku mobilności SMS – zobowiązany jest do zaliczenia przedmiotów zastępczych w uczelni macierzystej;
 - 2) w przypadku mobilności studentów SMT – pozostałą część obowiązkowej praktyki realizuje w rodzimym kraju, zgodnie z programem studiów.
 4. Za okres mobilności SMT uznany za praktyki dodatkowe, nieprzewidziane w programie studiów, studentowi nie przysługują dodatkowe punkty ECTS. Fakt realizacji dodatkowych praktyk będzie natomiast odnotowany w suplemencie do dyplomu w postaci stosownej adnotacji.
 5. Okres pobytu w ramach długoterminowej mobilności studenta w zagranicznej jednostce przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany bez uszczerbku dla obowiązku przestrzegania minimalnego czasu trwania pobytu, z zachowaniem „zasady 5-dniowej elastyczności”, przy czym:
 - 1) jeżeli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a tym wskazanym w umowie ze studentem wyniesie maksymalnie 5 dni, zwrot stypendium nie będzie wymagany;
 - 2) jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten wskazany w umowie ze studentem, wydłużony okres zostanie uznany za okres z dofinansowaniem zerowym.

Zasady dofinansowania wyjazdów

§ 13



1. Student/niedawny absolwent może otrzymać:
 - 1) stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ (w przypadku gdy okres mobilności pokrywa się z okresem finansowania);
 - 2) stypendium zerowe (gdy zdecyduje się na wyjazd bez dofinansowania);
 - 3) stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ połączone z dofinansowaniem zerowym (jeżeli okres mobilności jest dłuższy niż okres finansowania).
2. Dotacja w ramach stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ przeznaczona jest częściowo na pokrycie różnicy kosztów kształcenia w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej oraz jako część ryczałtowej dotacji kosztów związanych z utrzymaniem za granicą, jak i kosztów podróży, jeśli takie przysługują uczestnikowi.
3. Wysokość stypendium wyrażona jest w walucie Euro (EUR), w liczbach całkowitych.
4. Wypłata stypendium dokonywana jest w ratach określonych w umowie finansowej na wyjazd z zastrzeżeniem, że pierwsza rata wypłacona zostanie dopiero po podpisaniu umowy pomiędzy studentem i Uczelnią.
5. Stypendium naliczane jest w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+, zgodnie ze stawkami, określonymi w załącznikach do niniejszych zasad, za dany okres pobytu poświadczonego przez zagraniczną instytucję przyjmującą.
6. Jeżeli student zakończy pobyt przed upływem terminu ustalonego w umowie, wysokość przyznanego stypendium poddana zostanie rekalkulacji i może zostać zmniejszona do liczby dni rzeczywistego pobytu za granicą (z dokładnością do 1 dnia), zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.
7. Student, o którym mowa w ust. 6 jest zobowiązany do zwrotu powstałej różnicy – w tym celu UKE wystosuje do studenta odpowiednie pismo, ze wskazaniem kwoty oraz numeru konta bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot.
8. Student zostanie wezwany do zwrotu całości przyznanego stypendium w przypadku pobytu krótszego niż:
 - 1) 60 dni w ramach długoterminowej mobilności SM;
 - 2) 5 dni w ramach krótkoterminowej mobilności SM.
9. Student/niedawny absolwent, który nie rozliczy się ze stypendium zgodnie z umową finansową o wyjazd, zostanie przez UKE zobowiązany do zwrotu części lub całości stypendium w terminie określonym przez UKE.
10. Studentowi, o którym mowa w ust. 9 przysługuje prawo odwołania od decyzji UKE do Rektora Uczelni, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) odwołanie należy złożyć na piśmie w sekretariacie Rektora;
 - 2) odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji;
 - 3) decyzja Rektora jest ostateczna.
11. Jeżeli pobyt studenta za granicą ulega skróceniu z przyczyn losowych, uznanych za „siłę wyższą” student zobowiązany jest poinformować o tym UKE niezwłocznie w formie pisemnej – nie później niż 7 dni od daty zdarzenia które uniemożliwiło studentowi wykonanie działań zgodnie z umową. Wówczas UKE zgłosi sprawę do NA z prośbą o indywidualne rozpatrzenie.



12. Dotacja nie przysługuje uczestnikowi za okres przerwy podczas trwania mobilności. W przypadku przerwy spowodowanej „siłą wyższą” uczestnik będzie miał możliwość kontynuowania działań po ich przerwaniu, a umowa finansowa na wyjazd zostanie odpowiednio aneksowana.

Zasady dofinansowania wyjazdów ze stypendium zerowym i wyjazdów połączonych z dofinansowaniem zerowym

§ 14

1. Rektor może podjąć decyzję o wypłacie stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ studentom, którzy realizują mobilność ze stypendium zerowym lub wyjazdy połączone z dofinansowaniem zerowym, o których mowa w § 13 ust. 1.
2. Wypłata dodatkowych funduszy, o których mowa w ust. 1, uwarunkowana będzie:
 - 1) pozyskaniem przez Uczelnię dodatkowych funduszy od NA;
 - 2) zwolnieniem środków w wyniku niezrealizowania wszystkich wyjazdów zaplanowanych w danej rekrutacji;
 - 3) pozostaniem wolnych środków w wyniku rozliczenia zrealizowanych wyjazdów;
 - 4) pozyskaniem środków z innych programów.
3. Prawo do otrzymania dodatkowych funduszy, o których mowa w ust. 1 obejmuje wyłącznie studentów/niedawnych absolwentów, którzy jeszcze nie zakończyli mobilności, a w chwili otrzymania dodatkowych funduszy przebywają za granicą.
4. Dodatkowe fundusze, o których mowa w ust. 1, przyznawane będą w pierwszej kolejności:
 - 1) studentom, którzy wyjechali na mobilności SM ze stypendium zerowym;
 - 2) studentom, którzy złożyli wnioski o wydłużenie pobytu.
5. Wysokość dodatkowych stypendiów zostanie ustalona na podstawie obowiązujących stawek określonych w załącznikach do niniejszych zasad.
6. Studentów, którzy realizują mobilności ze stypendium zerowym lub wyjazdy połączone z dofinansowaniem zerowym obowiązują takie same prawa i obowiązki, jak w przypadku wyjazdów studentów, którzy wyjechali ze stypendium z funduszy UE programu Erasmus+.

Dodatkowe wsparcie finansowe dla studentów i niedawnych absolwentów z tytułu „green travel”

§ 15

1. Studentom i niedawnym absolwentom zakwalifikowanym do realizacji mobilności SM przysługuje prawo do otrzymania dodatkowych środków finansowych z tytułu



- „green travel” – mobilności podczas której uczestnik korzysta z ekologicznych (niskoemisyjnych) środków transportu, np. autobus, pociąg lub car-pooling (współdzielenie samochodu).
2. Dodatkowe wsparcie finansowe przysługuje w sytuacji, gdy minimum 51% czasu przeznaczonego na podróż, tj. z Uczelni do jednostki zagranicznej i z powrotem uczestnik korzysta z niskoemisyjnych środków transportu.
 3. Aby Uczelnia mogła wypłacić wsparcie z tytułu „green travel” niezbędne jest przedłożenie przez studenta u UKE pisemnego oświadczenia. Uczestnik powinien także przedstawić do wglądu dowody podróży (bilety).
 4. Wysokość dodatkowych środków finansowych z tytułu „green travel” została określona w załącznikach do niniejszych zasad.

Dodatkowe wsparcie finansowe dla studentów i niedawnych absolwentów „o mniejszych szansach”

§ 16

1. Do grupy studentów/niedawnych absolwentów „o mniejszych szansach” kwalifikowane są osoby:
 - 1) z niepełnosprawnościami (dokumentem potwierdzającym jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności);
 - 2) ze środowisk uboższych (kryterium, na podstawie którego Uczelnia dokonuje kwalifikacji jest pobieranie przez daną osobę stypendium socjalnego w chwili składania wniosku; w przypadku niedawnych absolwentów – pobieranie przez daną osobę stypendium socjalnego na semestrze studiów poprzedzającym wyjazd).
2. Studentom i niedawnym absolwentom „o mniejszych szansach” zakwalifikowanym do realizacji mobilności SM przysługuje prawo otrzymania dodatkowych środków finansowych.
3. Wysokość dodatkowych środków finansowych dla osób „o mniejszych szansach” została określona w załącznikach do niniejszych zasad.

Rezygnacja z wyjazdu

§ 17

1. Student ma prawo do rezygnacji z wyjazdu SM przed rozpoczęciem mobilności.
2. Rezygnacja z wyjazdu SM powinna zostać złożona w formie pisemnej w biurze UKE najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem mobilności SM, z wyłączeniem zaistnienia „siły wyższej” niezależnej od studenta.

Załącznik nr 1

do Zasad rekrutacji studentów PWSZ w Głogowie oraz realizacji
i rozliczania mobilności SM w ramach programu Erasmus+ (umowa KA131-2021 i umowa KA131-2022)

Informacja o wysokości stypendiów z funduszy UE programu Erasmus+ dla mobilności typu SM – w celu wyjazdów studentów na studia (SMS) oraz wyjazdów studentów i niedawnych absolwentów na praktykę (SMT) dla umowy KA131-2021

Wyjazdy długoterminowe (od 2 do 12 miesięcy):

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium		Miesięczny dodatek dla osób „o mniejszych szansach”
	studia	praktyka	
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje partnerskie z regionu 14: Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo	520 €	670 €	250 €
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje partnerskie z regionu 5: Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino	520 €	670 €	250 €
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450 €	600 €	250 €
Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium		Miesięczny dodatek dla osób „o mniejszych szansach”
	studia	praktyka	
Kraje partnerskie z regionów 1-4 oraz 6-13 ¹	700 €	700 €	250 €

Wyjazdy krótkoterminowe (od 5 do 30 dni):

do wszystkich krajów objętych działaniami programu Erasmus+

Długość pobytu ²	Stawka dzienna	Jednorazowy dodatek dla osób „o mniejszych szansach”
od 5 do 14 dni	70 € / dzień	100 € / wyjazd
od 15 do 30 dni	50 € / dzień	150 € / wyjazd

¹ Podział krajów partnerskich na regiony znajduje się na str. 16.

² Jeśli wyjazd trwa np. 30 dni, stypendium liczone jest dwoma stawkami: 70 € / dzień (od 5. do 14. dnia) i 50 € / dzień (od 15. do 30. dnia).

Wsparcie kosztów podróży:

Do otrzymania wsparcia z tytułu kosztów podróży uprawnione są wyłącznie osoby realizujące:

- wyjazdy krótkoterminowe osób „o mniejszych szansach” do wszystkich krajów programu oraz do krajów partnerskich z wyłączeniem regionów 5 i 14;
- wyjazdy krótkoterminowe i długoterminowe do wszystkich krajów partnerskich z wyłączeniem regionów 5 i 14.

Wysokość stawek określa poniższa tabela:

Odległość	OPCJA 1: Podróż standardowa – kwota	OPCJA 2: Podróż ekologicznymi środkami transportu – kwota
między 10 a 99 km	23 € na uczestnika	-
między 100 a 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
między 500 a 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
między 2000 a 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
między 3000 a 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
między 4000 a 7999 km	820 € na uczestnika	-
8000 km i więcej	1500 € na uczestnika	-

Uwaga: „Odległość” określa dystans między miejscem wyjazdu a przyjazdu docelowego (w jedną stronę), która obliczana jest na podstawie kalkulatora odległości dostępnego pod adresem: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. „Kwota” określa ryczałt dofinansowania podróży w obie strony (do i z miejsca docelowego).

Uczestnik, któremu nie przysługuje ryczałt na podróż, a który podczas mobilności spełni wymogi związane z „green travel”, ma prawo do otrzymania dodatku w wysokości 50 € (dotyczy wyjazdów do krajów programu (grupy 1-3), z wyłączeniem mobilności do regionów 5 i 14).

Wszyscy uczestnicy, którzy z tytułu „green travel” otrzymają ryczałt na podróż/dodatki finansowe, mogą otrzymać do 4 dodatkowych dni podróży finansowanych w ramach indywidualnego wsparcia według poniższej tabeli:

Odległość	Dodatki dni wsparcia indywidualnego
od 10 do 499 km	0 dni
od 500 do 999 km	2 dni
1000 km i więcej	4 dni

Dokładna wysokość wsparcia indywidualnego obliczana jest w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+.

Wykaz krajów partnerskich:

Region 1 (Bałkany Zachodnie)	Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Czarnogóra
Region 2 (Państwa Partnerstwa Wschodniego)	Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, Terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe
Region 3 (Kraje południowego regionu Morza Śródziemnego)	Algieria, Egipt, Izrael, Jordania, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Syria, Tunezja
Region 4 (Federacja Rosyjska)	Terytorium Rosji uznane przez prawo międzynarodowe
Region 5	Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino
Region 6 (Azja)	Afganistan, Bangladesz, Bhutan, Chiny, Filipiny, Indie, Indonezja, Kambodża, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Laos, Malediwy, Malezja, Myanmar/Birma, Mongolia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Tajlandia, Wietnam
Region 7 (Azja Środkowa)	Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 8 (Ameryka Łacińska)	Argentyna, Boliwia, Brazylia, Ekwador, Gwatemala, Honduras, Kolumbia, Kostaryka, Kuba, Meksyk, Nikaragua, Panama, Paragwaj, Peru, Salwador, Wenezuela
Region 9	Irak, Iran, Jemen
Region 10	Republika Południowej Afryki
Region 11 (Państwa Afryki, Karaibów i Pacyfiku)	Angola, Antigua i Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Demokratyczna Republika Timoru Wschodniego, Dominika, Dżibuti, Erytrea, Eswatini, Etiopia, Fidżi, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Gujana, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Haiti, Jamajka, Kamerun, Kenia, Kiribati, Komory, Kongo, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretania, Mauritius, Mikronezja, Mozambik, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua-Nowa Gwinea, Republika Dominikańska, Republika Gwinei, Republika Środkowoafrykańska, Republika Wybrzeża Kości Słoniowej, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Samoa, Senegal, Seszele, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Surinam, Tanzania, Togo, Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Wyspy Cooka, Wyspy Marshalla, Wyspy Salomona, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zambia, Zimbabwe
Region 12 (Uprzemysłowione: Kraje należące do Rady Współpracy Państw Zatoki)	Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman, Zjednoczone Emiraty Arabskie
Region 13 (Inne kraje Uprzemysłowione)	Australia, Brunei, Chile, Hongkong, Japonia, Kanada, Makau, Nowa Zelandia, Republika Korei, Singapur, Stany Zjednoczone Ameryki, Tajwan, Urugwaj
Region 14	Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo

Załącznik nr 2

do Zasad rekrutacji studentów PWSZ w Głogowie oraz realizacji
i rozliczania mobilności SM w ramach programu Erasmus+ (umowa KA131-2021 i umowa KA131-2022)

Informacja o wysokości stypendiów z funduszy UE programu Erasmus+ dla mobilności typu SM – w celu wyjazdów studentów na studia (SMS) oraz wyjazdów studentów i niedawnych absolwentów na praktykę (SMT) dla umowy KA131-2022

Wyjazdy długoterminowe (od 2 do 12 miesięcy):

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium		Miesięczny dodatek dla osób „o mniejszych szansach”
	studia	praktyka	
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje partnerskie z regionu 14: Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo	550 €	700 €	250 €
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje partnerskie z regionu 13: Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino	550 €	700 €	250 €
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450 €	600 €	250 €
Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium		Miesięczny dodatek dla osób „o mniejszych szansach”
	studia	praktyka	
Kraje partnerskie z regionów 1-12 ³	700 €	700 €	250 €

Wyjazdy krótkoterminowe (od 5 do 30 dni):

do wszystkich krajów objętych działaniami programu Erasmus+

Długość pobytu ⁴	Stawka dzienna	Jednorazowy dodatek dla osób „o mniejszych szansach”
od 5 do 14 dni	70 € / dzień	100 € / wyjazd
od 15 do 30 dni	50 € / dzień	150 € / wyjazd

³ Podział krajów partnerskich na regiony znajduje się na str. 19.

⁴ Jeśli wyjazd trwa np. 30 dni, stypendium liczone jest dwoma stawkami: 70 € / dzień (od 5. do 14. dnia) i 50 € / dzień (od 15. do 30. dnia).

Wsparcie kosztów podróży:

Do otrzymania wsparcia z tytułu kosztów podróży uprawnione są wyłącznie osoby realizujące:

- wyjazdy krótkoterminowe osób „o mniejszych szansach” do wszystkich krajów programu oraz do krajów partnerskich z wyłączeniem regionów 13 i 14;
- wyjazdy krótkoterminowe i długoterminowe do wszystkich krajów partnerskich z wyłączeniem regionów 13 i 14.

Wysokość stawek określa poniższa tabela:

Odległość	OPCJA 1: Podróż standardowa – kwota	OPCJA 2: Podróż ekologicznymi środkami transportu – kwota
między 10 a 99 km	23 € na uczestnika	-
między 100 a 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
między 500 a 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
między 2000 a 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
między 3000 a 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
między 4000 a 7999 km	820 € na uczestnika	-
8000 km i więcej	1500 € na uczestnika	-

Uwaga: „Odległość” określa dystans między miejscem wyjazdu a przyjazdu docelowego (w jedną stronę), która obliczana jest na podstawie kalkulatora odległości dostępnego pod adresem: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. „Kwota” określa ryczałt dofinansowania podróży w obie strony (do i z miejsca docelowego).

Uczestnik, któremu nie przysługuje ryczałt na podróż, a który podczas mobilności spełni wymogi związane z „green travel”, ma prawo do otrzymania dodatku w wysokości 50 € (dotyczy wyjazdów do krajów programu (grupy 1-3), z wyłączeniem mobilności do regionów 13 i 14).

Wszyscy uczestnicy, którzy z tytułu „green travel” otrzymają ryczałt na podróż/dodatki finansowe, mogą otrzymać do 4 dodatkowych dni podróży finansowanych w ramach indywidualnego wsparcia według poniższej tabeli:

Odległość	Dodatki dni wsparcia indywidualnego
od 10 do 499 km	0 dni
od 500 do 999 km	2 dni
1000 km i więcej	4 dni

Dokładna wysokość wsparcia indywidualnego obliczana jest w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+.

Wykaz krajów partnerskich:

Region 1 (Bałkany Zachodnie)	Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Czarnogóra
Region 2 (Wschodnie sąsiedztwo)	Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe
Region 3 (Kraje południowego regionu Morza Śródziemnego)	Algieria, Egipt, Izrael, Jordania, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Syria, Tunezja
Region 4 (Federacja Rosyjska)	terytorium Rosji uznane przez prawo międzynarodowe
Region 5 (Azja)	Bangladesz, Bhutan, Chiny, Filipiny, Indie, Indonezja, Kambodża, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Laos, Malediwy, Malezja, Myanmar/Birma, Mongolia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Tajlandia i Wietnam, kraje o wysokich dochodach: Brunei, Hongkong, Japonia, Korea, Makau, Singapur i Tajwan
Region 6 (Azja Środkowa)	Afganistan, Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 (Bliski Wschód)	Irak, Iran, Jemen, kraje o wysokich dochodach: Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman, Zjednoczone Emiraty Arabskie
Region 8 (Rejon Pacyfiku)	Wyspy Cooka, Fidżi, Kiribati, Wyspy Marshalla, Mikronezja, Nauru, Niue, Palau, Papua-Nowa Gwinea, Samoa, Timor Wschodni, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Wyspy Salomona, kraje o wysokich dochodach: Australia, Nowa Zelandia
Region 9 (Afryka Subsaharyjska)	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Kamerun, Kenia, Komory, Kongo, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretania, Mauritius, Mozambik, Namibia, Niger, Nigeria, Republika Południowej Afryki, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Seszele, Sierra Leone, Somalia, Suazi, Sudan Południowy, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zambia, Zimbabwe
Region 10 (Ameryka Łacińska)	Argentyna, Boliwia, Brazylia, Chile, Ekwador, Gwatemala, Honduras, Kolumbia, Kostaryka, Meksyk, Nikaragua, Panama, Paragwaj, Peru, Salwador, Urugwaj i Wenezuela
Region 11 (Karaiby)	Antigua i Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Dominika, Dominikana, Grenada, Gujana, Haiti, Jamajka, Kuba, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Surinam oraz Trynidad i Tobago
Region 12 (USA i Kanada)	Stany Zjednoczone Ameryki, Kanada
Region 13	Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino
Region 14	Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo