**SPRAWOZDANIE   
Z WYJAZDU ZAGRANICZNEGO W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+   
(należy złożyć w Biurze Projektów i Współpracy z Zagranicą do 30 dni po powrocie)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe sprawozdającego** | **Nazwisko** |  | |
| **Imię** |  | |
| **Instytut/komórka organizacyjna** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane dotyczące wyjazdu** | **Miejsce wyjazdu**  (kraj, miejscowość) |  |
| **Pełna nazwa jednostki przyjmującej** |  |
| **Cel wyjazdu** | w celu prowadzenia zajęć  w celach szkoleniowych |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprawozdanie merytoryczne  z wyjazdu**  (powinno zawierać: opis formy wyjazdu, ilości zrealizowanych godzin, tematów, grupy docelowej) |  |
| **Wpływ wyjazdu  w zakresie rozwoju indywidualnego**  (powinno zawierać wpływ wyjazdu na rozwój indywidualny uczestnika) |  |
| **Załączniki** | **certyfikat uczestnictwa** (powinien być podpisany przez osobę uprawnioną ze strony jednostki przyjmującej oraz zawierać potwierdzenie udziału w mobilności wraz ze wskazaniem dokładnego terminu mobilności oraz imienia i nazwiska uczestnika)  inne (jakie?) …………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** |  | (podpis pracownika) |