

ZARZĄDZENIE Nr 35/2023

**Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie
z dnia 2 października 2023 r.**

**w sprawie powołania Uczelnianego Koordynatora Erasmus+
oraz Koordynatorów Kierunkowych Erasmus+ Państwowej Akademii Nauk
Stosowanych w Głogowie na rok akademicki 2023/2024**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, w osobie: mgr. inż. Grzegorza Machery.
2. Zakres działań Uczelnianego Koordynatora Erasmus+, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuję Koordynatorów Kierunkowych Erasmus+ Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, w następujących osobach:
 - 1) dr inż. Marcel Luzar – Koordynator kierunku Automatyka i robotyka;
 - 2) dr Dorota Olszewska – Koordynator kierunku Ekonomia biznesu;
 - 3) dr Izabella Ewa Cech – Koordynator kierunku Finanse i rachunkowość;
 - 4) dr inż. Sławomir Chmielewski – Koordynator kierunku Inżynieria i logistyka produkcji;
 - 5) dr inż. Katarzyna Pantoł – Koordynator kierunku Metalurgia;
 - 6) dr Izabela Rutkowska – Koordynator kierunku Nowe media;
 - 7) dr hab. Anita Stefańska – Koordynator kierunku Pedagogika;
 - 8) dr Anetta Soroka-Fedorczuk – Koordynator kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna;
 - 9) dr n. med. Elżbieta Garwacka-Czachor – Koordynator kierunku Pielęgniarstwo.
2. Zakres działań Koordynatorów Kierunkowych Erasmus+ stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się stawki wynagrodzeń dla Koordynatorów Kierunkowych Erasmus+ wykonujących zadania na podstawie umów cywilnoprawnych w następujących wysokościach:

Typ mobilności	Stawka wynagrodzenia brutto za każdego studenta biorącego udział w mobilności
Wyjazdy studentów na studia do zagranicznej uczelni partnerskiej	100 euro
Wyjazdy studentów na praktyki do zagranicznej instytucji/jednostki	50 euro

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Zakres obowiązków Uczelnianego Koordynatora Erasmus+

1. Współpraca z Narodową Agencją w Warszawie w zakresie realizacji programu Erasmus+ przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Głogowie – opracowywanie dokumentów dotyczących realizacji programu oraz udział w spotkaniach informacyjnych, warsztatach itp.
2. Koordynowanie prac związanych z realizacją programu Erasmus+ w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie.
3. Informowanie społeczności akademickiej o możliwościach i zasadach udziału w programie Erasmus+.
4. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizacji programu Erasmus+ w ramach posiadanych przez uczelnię środków finansowych.
5. Prowadzenie spraw związanych z dokumentacją zawieranych przez uczelnię umów z ośrodkami nauki za granicą.
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wyjazdów studentów i pracowników za granicę w ramach programu Erasmus+.
7. Sporządzanie przewidzianej w obowiązujących przepisach i wynikającej z potrzeb wewnętrznych uczelni sprawozdawczości oraz raportów wynikających z realizacji programu Erasmus+.
8. Ocena formalna wniosków studentów oraz pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.
9. Ocena formalna wniosków studentów oraz pracowników zagranicznych uczelni partnerskich/jednostek edukacyjnych na przyjazdy do Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie w ramach programu Erasmus+.
10. Ocena formalna wniosków ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw na przyjazdy do Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie w ramach programu Erasmus+.
11. Wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego niesprzecznych z przepisami prawa.

Zakres obowiązków Koordynatorów Kierunkowych Erasmus+

1. Podejmowanie działań w zakresie nawiązywania współpracy międzyuczelnianej w zakresie danego kierunku studiów.
2. Przygotowanie części pakietu informacyjnego odnoszącej się do danego kierunku studiów, w tym katalogu przedmiotów.
3. Przygotowanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów w uczelniach partnerskich m.in. porozumienie o programie zajęć, wykazu zaliczeń.
4. Przygotowanie dokumentów związanych z realizacją praktyk zawodowych poza granicami kraju m.in. porozumienie o programie praktyk.
5. Ocena merytoryczna wniosków studentów oraz pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.
6. Ocena merytoryczna wniosków studentów oraz pracowników zagranicznych uczelni partnerskich/jednostek edukacyjnych na przyjazdy do Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie w ramach programu Erasmus+.
7. Ocena merytoryczna wniosków ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw na przyjazdy do Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie w ramach programu Erasmus+.