

Zakres obowiązków Koordynatorów Merytorycznych Erasmus+

1. Koordynowanie procesu przygotowania dokumentów związanych z realizacją studiów i praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus+, m.in. porozumienie o programie studiów, porozumienie o programie praktyk.
2. Ocena merytoryczna wniosków studentów oraz pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.
3. Ocena merytoryczna wniosków studentów oraz pracowników zagranicznych uczelni partnerskich/jednostek edukacyjnych na przyjazdy do Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie w ramach programu Erasmus+.
4. Ocena merytoryczna wniosków ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw na przyjazdy do Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie w ramach programu Erasmus+.